

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.18. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	146	202
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Менеджмент является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно принятие организационно-управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	З. Знать содержание организационной и управленческой деятельности У. уметь обосновывать решения для организации и управления профессиональной деятельностью Н. владеть навыками организации и управления профессиональной деятельностью
ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	З. Знать сущность организационно-управленческой работы в малых коллективах У. Уметь анализировать и выбирать адекватные формы организационно-управленческой работы с малыми коллективами Н. Владеть навыками разработки мероприятий в сфере организационно-управленческой работы с малыми

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент в розничной торговле", "Организация и технология внешнеторговых операций", "Управление продажами", "Логистический менеджмент и управление цепями поставок", "Бизнес-планирование", "Операционный менеджмент", "Складская логистика", "Управление качеством услуг"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	42	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	146	202
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация как субъект и объект управления	21	1	1	26		Тест 1. Ролевая игра
2	Внешняя и внутренняя среда организации	21	1	1	32		Тест 2. Кейс 1
3	Менеджмент: подходы, концепции, функции и процессы	21	1	2	36		Тест 3. Ролевая игра 2
4	Организация как функция менеджмента	21	1	2	36		Тест 4. Кейс 2
5	Принятие управленческих	21	0	2	36		Тест 5. Деловая игра 1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	решений						
6	Организация деятельности малых коллективов	21	0	2	36		Тест 6. Деловая игра 2
	ИТОГО		4	10	202		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация как субъект и объект управления	21	4	6	26		Тест 1. Ролевая игра
2	Внешняя и внутренняя среда организации	21	4	8	24		Тест 2. Кейс 1
3	Менеджмент: подходы, концепции, функции и процессы	21	6	8	24		Тест 3. Ролевая игра 2
4	Организация как функция менеджмента	21	4	8	24		Тест 4. Кейс 2
5	Принятие управленческих решений	21	4	4	24		Тест 5. Деловая игра 1
6	Организация деятельности малых коллективов	21	6	8	24		Тест 6. Деловая игра 2
	ИТОГО		28	42	146		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01-02	Внешняя и внутренняя среда организации	значение и структура среды организации; методы анализа внешней и внутренней среды
03-04	Организация как субъект и объект управления	Происхождение термина «менеджмент», понятие менеджмента и управления, понятие организации, горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, уровни управления, роли менеджеров. Виды организаций: классификации по целям, степени формальности, размеру и др.
05-07	Менеджмент: подходы, концепции, функции и процессы	Управление на основе инструкций, управление по целям, управление на основе ценностей. Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Связующие процессы. Управленческие решения: понятие и этапы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса
08-09	Организация как функция менеджмента	Организовывание: понятие и место в управлении. Полномочия и их виды. Делегирование полномочий: понятие, проблемы и принципы. Цепь команд. Диапазон управления (нормы управ-

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>ляемости). Методы определения оптимального диапазона управления.</p> <p>Проектирование работ. Специализация: преимущества и ограничения. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Организационная структура. Формы организации системы менеджмента.</p> <p>Департаментализация: понятие и основные виды. Виды организаций: по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, современные организации. Жизненный цикл организации.</p>
10-11	Принятие управленческих решений	<p>Моделирование ситуаций и разработка решений. Процесс принятия решения. Условия принятия решения. Методы принятия решений.</p>
12-14	Организация деятельности малой группы	<p>Виды взаимодействий: группа, рабочая группа, команда. Понятие команды. Стадии становления команды. Концепция командных ролей Р.М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона–МакКенна. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова.</p> <p>Факторы, провоцирующие раскол в команде: модель В.А. Штроо.</p> <p>Причины проблем в команде (Гертер-Оттл): Споры в команде. Конкуренция и ревность. Господство коалиции. «Противник» в команде. Поддержка лидера в команде. Личные антипатии.</p> <p>Групповые защитные механизмы: внешний локус контроля, групповое табу, групповой ритуал, ингрупповой фаворитизм, моббинг, огруппление мышления, самоизоляция, социальная леность, фиксация жесткой внутренней статусной иерархии. Барьеры общения. Личностные барьеры: компетентность, установки, опыт, дистанция потребности и т.п.</p> <p>Организационные барьеры: статусные различия, фильтрация информации, внутригрупповой язык, коммуникационная перегрузка, физические барьеры и т.п. Способы преодоления барьеров общения.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Организация как субъект и объект менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний и ролевой игры</p> <p>Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций.</p> <p>Понятие менеджмента. Роли менеджеров в организации</p> <p>Тестирование</p>
2	<p>Внешняя и внутренняя среда организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации «ООО Российские колба-сы»</p> <p>Понятие и значение среды организации. Структура среды.</p> <p>Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды организации и их графическое изображение.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте. Факторы внешней среды организации прямого действия. Факторы внешней среды организации косвенного действия. Конкурентные силы. Воздействие поставщиков ресурсов на деятельность организации. Влияние социокультурных факторов на организацию. Основные характеристики среды организации. Неопределенность среды. Особенности внешней среды различных организаций
2	Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, выполнения группового задания. Методы анализа внешней и внутренней среды: STEP-анализ, SWOT-анализ. Тестирование
3	Менеджмент: подходы, концепции, функции и процессы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, ролевой игры «Содержание работы менеджера». Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Связующие процессы. Управленческие решения: понятие и этапы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса. Тестирование
4	Организация как функция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Организационная структура. Схема организационной структуры Проектирование работ при построении организационной структуры. Модели проектирования работ. Группировка работ (департаментализация): сущность и основные виды, их преимущества и недостатки.
4	Разработка организационной структуры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Отношения подотчетности. Цепь команд и диапазон управления. Виды полномочий. Распределение полномочий в организации. Делегирование полномочий, централизация и децентрализация в организации.
4	Организация как функция менеджмента. Проводится в форме выполнения заданий по кейсу "Корпорация 3М" Департаментализация, диапазон контроля, определение уровней иерархии, схема организационной структуры. Тестирование
4	Управленческие решения. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений. Коллективное принятие решений. Количественные методы принятия решений Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Способы оценки альтернатив при принятии управленческих решений.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений. Признаки, причины и классификация проблем. Проблемная ситуация. Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Виды управленческих решений. Основные классификации решений. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения. Подходы к принятию управленческих решений
5	Методы принятия организационно-управленческих решений. Проводится в форме деловой игры "Разработка и принятие управленческого решения". Решение задач. Тестирование
6	Организация деятельности малой группы. Проводится в форме деловой игры. Работа в малой группе. Ролевая структура. Барьеры взаимодействий. Устранения барьеров взаимодействий Тестирование

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация как субъект и объект управления	ОПК-4	Н.владеть навыками организации и управления профессиональной деятельностью	Ролевая игра	Активность - 5 баллов. Анализ - 5 баллов. Правильность - 5 баллов. (15)
2		ОПК-4	З.Знать содержание организационной и управленческой деятельности	Тест 1	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
3	2. Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-4	У.уметь обосновывать решения для организации и управления профессиональной деятельностью	Кейс 1	Активность - 5 баллов. Анализ - 5 баллов. Правильность - 5 баллов. (15)
4		ОПК-4	З.Знать содержание организационной и управленческой деятельности	Тест 2	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
5	3. Менеджмент: подходы, концепции,	ОПК-4	У.уметь обосновывать решения для организации и	Ролевая игра 2	Активность - 5 баллов. Анализ - 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	функции и процессы		управления профессиональной деятельностью Н.владеть навыками организации и управления профессиональной деятельностью		баллов. Правильность - 5 баллов. (15)
6		ОПК-4	З.Знать содержание организационной и управленческой деятельности	Тест 3	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
7	4. Организация как функция менеджмента	ОПК-4	У.уметь обосновывать решения для организации и управления профессиональной деятельностью Н.владеть навыками организации и управления профессиональной деятельностью	Кейс 2	Активность - 3 баллов. Анализ - 3 баллов. Правильность - 4 баллов. (10)
8		ОПК-4	З.Знать содержание организационной и управленческой деятельности	Тест 4	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
9	5. Принятие управленческих решений	ОПК-4	У.уметь обосновывать решения для организации и управления профессиональной деятельностью Н.владеть навыками организации и управления профессиональной деятельностью	Деловая игра 1	Активность - 3 баллов. Анализ - 2 баллов. Правильность - 3 баллов. (8)
10		ОПК-4	З.Знать содержание организационной и управленческой деятельности	Тест 5	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
11	6. Организация деятельности малых коллективов	ПК-5	У.Уметь анализировать и выбирать адекватные формы организационно-управленческой работы с малыми коллективами Н.Владеть навыками разработки	Деловая игра 2	Активность - 2 баллов. Анализ - 2 баллов. Правильность - 3 баллов. (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			мероприятий в сфере организационно-управленческой работы с малыми коллективами		
12		ПК-5	З.Знать сущность организационно-управленческой работы в малых коллективах	Тест 6	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 1 балл..

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знание: Знать содержание организационной и управленческой деятельности

1. Виды организаций
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
3. Делегирование полномочий: понятие, проблемы и принципы.
4. Департаментализация: понятие и основные виды.
5. Диапазон управления (нормы управляемости)
6. Значение и структура среды организации;
7. Колесо менеджмента
8. Менеджмент: классификация функций
9. Методы анализа внешней и внутренней среды
10. Методы определения оптимального диапазона управления.
11. Методы принятия решений.
12. Моделирование ситуаций и разработка решений.
13. Организационная структура.
14. Организовывание: понятие и место в управлении.
15. Полномочия и их виды.

16. Понятие менеджмента и управления
17. Понятие организации
18. Проектирование работ.
19. Процесс принятия решения.
20. Роли менеджеров
21. Связующие процессы
22. Специализация: преимущества и ограничения.
23. Управление на основе инструкций
24. Управление на основе ценностей
25. Управление по целям
26. Уровни управления
27. Условия принятия решения.
28. Централизация и децентрализация
29. Цепь команд.

Компетенция: ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Знание: Знать сущность организационно-управленческой работы в малых коллективах

30. «Колесо команды» Марджерисона–МакКенна.
31. Барьеры общения.
32. Взаимопонимание в общении с участниками команды.
33. Концепция командных ролей Р.М. Белбина.
34. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова.
35. Понятие команды
36. Понятие малой группы
37. Происхождение термина «менеджмент»
38. Стадии становления команды.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Умение: уметь обосновывать решения для организации и управления профессиональной деятельностью

Задача № 1. Построить организационную структуру

Задача № 2. Провести SWOT-анализ по исходным данным

Задача № 3. Провести классификацию организаций по предложенным признакам

Компетенция: ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Умение: Уметь анализировать и выбирать адекватные формы организационно-управленческой работы с малыми коллективами

Задача № 4. Выбрать формы организационно-управленческой работы малой группы для реализации проекта

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Навык: владеть навыками организации и управления профессиональной деятельностью

Задание № 1. Принять решения об организации работы отдела

Задание № 2. Принять решения об организации творческого процесса в организации

Задание № 3. Принять решения по организации производственного процесса

Компетенция: ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Навык: Владеть навыками разработки мероприятий в сфере организационно-управленческой работы с малыми коллективами

Задание № 4. Разработать мероприятия по использованию работы в малой группе для решения проблемы организации

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.06 Торговое дело Профиль - Маркетинг, продажи и логистика Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса Дисциплина - Менеджмент
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Провести классификацию организаций по предложенным признакам (35 баллов).
3. Принять решения об организации творческого процесса в организации (35 баллов).

Составитель _____ Л.А. Казарина

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Баева

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дафт Р. Ричард, Daft R. L. Менеджмент. Management. учебник. рек. Советом Минобрнауки РФ. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2009.-799 с
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный](#)

[университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17048.html](http://www.iprbookshop.ru/17048.html)

4. [Попов А.А. Общий менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.htm](http://www.iprbookshop.ru/42931.htm)

б) дополнительная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2009.-502 с.

2. [Блинов А.О. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html](http://www.iprbookshop.ru/60524.html)

3. [Маслова Е.Л. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52272.html](http://www.iprbookshop.ru/52272.html)

4. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69563.html](http://www.iprbookshop.ru/69563.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области социологии и психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения